



T.C.

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BÖLÜM SEKRETERİ GÖREV TANIMI**

Doküman No	P.G.T/06
İlk Yayın Tarihi	05/08/2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	<b>30/11/2023</b>
Sayfa	1

**GÖREV TANIMI:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yüksekokulun gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla öğrenci işlemlerini yapar.

❖ **KURUM İÇİNDEKİ YERİ: BÖLÜM SEKRETERİ**

Üst Makam : Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri

❖ Bağlı Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- ❖ Kesinleşen haftalık ders programlarını Müdürlüğe bildirmek için üst yazısını hazırlar.
- ❖ Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurur, tam ve öğretim elemanlarına kendi haftalık ders programlarını yazılı olarak bildirir.
- ❖ Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyuruları yapar, süresi dolanları kaldırır.
- ❖ Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarını üst yazı ile bildirir. ❖ Bölüm ile bölümler arası yazışmaları yapar,
- ❖ Bölümden giden ve bölüme gelen evrakların kayıtlarını tutar.
- ❖ Müdürlükten gelen yazıların bölüm başkanlığınca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Müdürlüğe iletilmesini sağlar. ❖ Toplantı duyurularını yapar.
- ❖ Bölüm Kurulu raporlarını yazarak imzalandıktan sonra ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- ❖ Müdürlükten gelen öğrenci ile ilgili “Yönetim Kurulu” kararlarını ilgililere duyurur.
- ❖ Muafiyet dilekçelerinin bölüm başkanı ve danışmanlar tarafından incelenmesini sağlar.
- ❖ Bölüm öğrencileri ile ilgili kendisinin sorumluluğuna verilen tüm işleri yerine getirir.

**3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. ❖ En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- ❖ Öğrenci işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.
- ❖ Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Aliye TOPALOĞLU

Prof.Dr.Alper TONGUÇ